



泰州职业技术学院
TAIZHOU POLYTECHNIC COLLEGE

高职教育资讯

(示范校建设经费的使用和绩效管理专刊)

2017 年第 5 期 总第 118 期

高教研究所编

2017/10/10

编者按：为更好发挥学院内刊作用，解决实际问题，暑假期间，高教所向学院示范校建设各项目组征集了示范校建设中亟待研究、解决的问题，本期专刊聚焦于数位教师提出的示范校建设项目经费管理问题，选取相关学校及省份在经费管理方面的规定和我院的规定作比较，以供参考。

一、问题的提出

据调查,我院目前的项目建设经费使用规定方面已有《专项资金管理办法》，但还没有具体的经费使用指南，多数教师缺乏项目经费管理规定方面的培训、不了解经费支出的范围和流程，不少项目组子项目的经费未能按计划使用。

二、比较和经验借鉴

我们选取了珠海城市职业技术学院（下称珠海）、天津市电子计算机职业中等专业学校（下称天津）、广西商业高级技工学校（下称广西）、广东省旅游职业技术学院（下称广东）4所学校的经费使用规定以及福建省示范性现代职业院校建设工程项目专项资金管理暂行办法（下称福建），通过对比我院与这些规定在项目建设经费管理方面的差异，得以借鉴一些经验。

（一）经费管理文件的形式

对比内容	院校	我院	珠海	福建	天津	广西	广东
经费管理办法		有	有	有	有	有	有
经费管理实施细则		无	有	无	无	有	有

（二）经费用途（支出的范围）

1. 办学理念及学校治理项目

对比内容	院校	我院	珠海	福建	天津	广西	广东
办学理念项目支出	校园文化建设	无	无	专题调研	无	无	无
				培训研讨			
				专家论证			
				资料购置			
学校治理项目支出	校园文化建设	无	无	管理人员能力建设	无	无	无
				制度建设			
				校园文化建设			
				第三方评价			

2. 体制机制项目

对比内容 院校	体制机制项目支出					
我院	体制机制建设					
珠海	与行校企合作体制机制建设相关的调研、会议差旅费	与行校企合作体制机制建设相关论文的版面费、教材出版的出版费、宣传费、资料费	与行校企合作体制机制建设相关的会议费（额度内），论证费、咨询费	必要的办公用品费、耗材费等、汽油费等		
福建	校企联合办学	职教集团建设	开放办学	聘请行业企业专家		
天津	制度建设：有完善的校企合作各类制度、专业委员会管理制度、学生顶岗实习考核制度和例会制度等，500元/套	签订订单培养协议：500元/个	邀请企业高技能人才为教师培训，200元/半天；交通费、住宿费按实际支出报销；餐费据实报销	教师到企业实践：按师资队伍建设标准执行	校企合作相关实验实训设备购置费用：按计划统一采购	评价体系建设费：建立以行业、企业、学校和家长评价相结合的行为评价机制和以行业、企业、学校相结合的专业技能评价机制，每个专业1000元。评价过程中其他单位来校人员费用由学校解决。 *上述各项报销依据
广西	成立校企合作专业建设指导委员会及各专业分会所发生的各项支出	实施校企合作方式所发生的各项支出	项目建设过程中发生的资料费、差旅费、会务费、办公费、邮电费和培训费	项目论证、评审、考核、验收的专家咨询费、评审费、劳务费等		
广东	酒店专业引进酒店管理公司的建设及运作费用	旅游服务专业引进旅行社入校的建设费用及运作费用	校企合作项目中与企业合作的合作费、劳务费及其他费用	对校企合作相关制度的调研、论证、制订、实施等费用	与企业课堂实训基地建设相关的论证、合作、交通、劳务及设备实施费用等	国际国内合作交流费用，及与其相关的论证、合作、交通、劳务费用等

注：*报销依据：查看专业委员会成员简历、学年计划、例会记录、工作内容、各项制度、成果等资料。校企合作各类制度、订单培养协议、实习基地资料、学生实习记录、考核记录、培训计划等资料。

3. 实验实训条件建设项目

对比内容 院校	实验实训条件建设项目支出				
我院	仪器设备购置（维修）				
珠海	仪器设备及其前期论证	新建、改建、扩建校内实验实训基地所需要的基本建设、配套设施、建设方案调研、论证等前期费用	实训项目开发、校内外实训基地运行管理所需的费用	项目范围内的实训制度、规程、环境建设发生的费用	项目范围内的学生实习实训考证、评价发生的费用
福建	实训设施设备的购置、改造、维护		校外实践教学场所租赁		创新创业基地建设
天津	设备采购				
广西	仪器设备及其采购、运输、安装、调试等费用	新建、改建、扩建校内实验实训基地的所需要配套设施采购安装和搬迁等费用	购置仪器设备费时所发生的交通费、材料费、差旅费和邮电费等支出	上述中央财政重点支持专业所需的实验室实训设备费用不得超过中央财政专项资金总额的 20%；单位设备资金总额不超过 20 万元	
广东	实训环境所需要的基本建设、配套设施论证、采购、运输、安装、调试等费用	实训设备及软件的论证、采购、运输、安装、调试等费用	实训项目开发、校内外实训基地运行管理所需的费用	实训制度、规程、环境建设发生的费用	与校内实训基地建设相关的论证费、交通费、劳务费

4. 专业建设项目

对比内容 院校	专业建设项目支出	
我院	专业建设	
珠海	<p>人才培养模式改革项目</p> <p>1. 组织保障体系建设发生的相关费用。</p> <p>2. 保障体系运行和反馈过程中发生的相关费用。</p>	<p>课程体系建设与教学改革项目</p> <p>1. 与课程建设相关的调研、会议差旅费。</p> <p>2. 与课程建设相关论文的版面费、教材出版的出版费。</p> <p>3. 购买课程建设需要的图书资料、教学软件、声像资料。</p> <p>4. 课程视频资料制作和网页制作费用。</p> <p>5. 课程考核与试题库开发相关费用。</p> <p>6. 编制教学参考资料与辅助资料所需费用。</p> <p>7. 添置必要的小型教学仪器、用品（没有达到固定资产管理要求的物品），达到固定资产管理要求的物品，按学院有关固定资产管理办法办理相关事宜。</p> <p>8. 课程建设所需支出的劳务费和外协加工费。</p> <p>9. 与企业合作开发课程的合作费、会议费(额度内)及其它办公费用。</p> <p>10. 顶岗实习相关的管理费、指导教师交通费、差旅费、住宿费。</p>

		11. 其它与课程建设和顶岗实习相关的费用。 12. 专家评审费					
福建	专业建设项目 专业建设规划调研、专业资源整合、人才培养方案论证以及参与国内、国外（境外）专业认证等方面的支出	教学改革项目 课程建设（制定课程标准、开发教材及其它课程教学资源等）、教学模式改革以及实践教学、教学评价等方面的支出					
天津	人才培养模式与课程体系改革建设费 1. 社会调研交通费、差旅费：按照财务制度有关规定执行。专任教师在上课期间外出参与考察每天计算3课时。 2. 论证费：专家论证费200-500元/次；会务费、餐费、车费、住宿费按实报销；工作人员费50元/半天。特殊情况酌情处理。 3. 撰写人才调研报告：1000元/个。 4. 撰写论证报告人员：500元/个。 5. 编制人才培养和课程体系改革方案、构建以适应工学结合的人才培养模式课程体系建设、校企共建专业能力标准，每个专业5000元。 6. 企业冠名班组建及管理费500元/个。 报销依据：查看调研实施方案、调查问卷、调研报告、人才培养方案、课程体系建设方案、论证报告、会议纪要等资料	教材及课程建设费 1. 教材编写：能够按照《任务书》要求，编写教材（含大纲），500元/万字。如果正式出版，由出版社支付报酬，版权归学校所有。 2. 课程标准开发费3000元/门。 3. 优质课程建设费16000元/门。包括电子教案、课件、习题册、题库等。 报销依据：查看教材、教辅资料、计划、大纲等资料	资源库建设费 1. 电子教案：50元/课时。 2. PPT或简单课件：80元/课时。 3. 立体多维课件：500元/课时。 4. 视频课件：主讲100元/课时；录制及后期制作50元/课时。 5. 网络三分屏课件：300元/课时。 报销依据：查看建设内容、搭建结构、使用频率等资料				
广西	创新人才模式以及课程体系改革所产生的各项支出	项目建设过程中发生的教材出版费、项目管理费、成果鉴定费、校外合作方劳务费、资料印刷费、差旅调研费、图书资料费、培训费、会务费以及必要的办公费、邮电费和培训费等					
广东	改革人才培养模式项目 1. 企业调研、会议差旅费。2. 组织学生实习实训考证、评价发生的费用。 3. 实习相关的管理费、交通费、差旅费、住宿费	课程体系改革建设项目 1. 与课程相关的调研、会议差旅费。 2. 课程考核、评价与试题库开发相关费用。 3. 购买教材建设需要的图书资料、教学软件、声像资料。 4. 编制教学参考资料与辅助资料所需费用。 5. 添置必要的小型教学仪器、用品（没有达到固定资产管理的物品）。	教学模式改革项目 1. 与教改相关的调研、论证、会议差旅费等。 2. 组织师生参加技能竞赛的辅导费、误餐费、劳务费。	校企合作共建生产性实训项目建设及运作费用	校内实训基地建设项目 1. 实训环境所需要的基地建设、配套设施论证、采购、运输、安装、调试等费用。 2. 实训设备及软件的论证、采购、运输、安装、调试等费用。 3. 实训项目开发、校内外实训基地运行管理所	教学质量评价体系建设项目 1. 组织教学质量评价体系建设发生的相关费用。 2. 教学质	教学资源库建设项目 1. 专业教学资源库平台的建设费用。2. 教学视频资料制作和网页制作费用。 3. 完善网络系统的相关费用。 4. 网络课程和多

等与实习相关的费用。 4. 校企合作的设备设施、场地等资源的使用费	6. 课程建设所需支出的劳务费和外协费。 7. 与企业合作开发课程的合作费、劳务费及其他费用。 8. 教材与实训手册的编写、出版的费用	3. 与教学模式改革相关的学生活活动费用	需的费用。 4. 实训制度、规程、环境建设发生的费用。 5. 与校内实训基地建设相关的论证费、交通费、劳务费等	量评价体系运行和反馈过程中发生的相关费用	媒体课件制作费用。 5. 通用能力测评体系的开发、运作费用
--------------------------------------	---	----------------------	---	----------------------	----------------------------------

5. 师资队伍建设项目

对比内容 院校	师资队伍建设项目支出					
我院	师资队伍建设					
珠海	校外引进（或弹性聘用）高层次与业带头人、骨干教师、“双师素质”教师的科研（技术开发）启动费、交通费、差旅费等	校内培养高层次与业带头人、骨干教师、“双师素质”教师的教研、教改项目启动费（或咨询费），培养对象参加国内、外学习培训的费用（含学术性会议）、差旅费，购置图书（软件）费，证书费，参加与业团体的会员费、会费等	教师下企业实践的交通费、差旅费、培训费、考试费、证书费等	聘请企业兼职教师的课酬费、专题讲座费等。其中，完整承担一门课程教学或进行专题讲座的企业兼职教师的课酬，按学院现有标准执行；对担任一项具体实践教学任务的费用（包括整周实训、指导毕业设计、课程中的实践教学、生产性校内实践指导等），按照校企合作协议确定的标准执行	出国进修费用，包括国外培训费、差旅费、生活补贴、签证费等	教师学历提升的资助金
福建	专业带头人和骨干教师研修	优秀教学团队培养	教师继续教育培训	教师到企业实践考察调研	人才引进	
天津	学科带头人、骨干教师、青年教师及双师型教师培养 1. 校内举办培训讲座：每课时 100 元。 2. 教师参加校外培训：培训费按照培训文件凭发票报销；交通费、差旅费按照学校财务规定执行。 3. 教师校内培养：上示范课 100 元/课时；评委听课、评课 30 元/课时；指导教师补助费 500 元/学期。 4. 技能培训：技能每上升一个层次（高级工升为技师或技师升为高级技师）奖励 1000 元。 5. 研究生培养补助费按学校现有规定执行。 6. “双师型”教师补助费：示范校建设期间被确定的“双师型”教师，中级 500 元/人，高级 1000 元/人。 7. 专业教师到企业学习原则住在工厂，学习期间按职员补贴标准计发补贴，重庆市境内交通费每月报销 2 次，生活费补助市内区外 30 元/天，区内 20 元/天。			兼职教师队伍建设 聘用兼职教师到校作讲座，每课时 100 元；交通费、住宿费按财务制度执行。 报销依据：查看兼职教师个人资料、任课计划、成果等	教学团队和名师工作室建立 1. 社会调研：交通费、差旅费、补助费：按人才培养模式标准执行。 2. 基本办公条件购置费：根据需要购置。 3. 设备购置费：按计划统一采购。 4. 耗材：按成果计算相应费用。 报销依据：查看制度、计划、项目成果等资料	

	报销依据：查看培训计划、培训资料、培训成果等资料			资料		
广西	校内培养专业带头人、骨干教师和“双师型”教师的教研费用，参加国内、外学习费用、培训费、差旅费、购置专业图书(软件)、证书费、论文发表版面费	教师下企业实践段落的差旅费、培训费	聘请企业兼职教师的课酬、专家讲座(咨询)	出国进修费用，包括国外培训费、差旅费、签证费等。其中，用于教师培训进修的费用不得超过中央财政专项资金总额的10%		
广东	培养专业带头人及骨干教师经费使用项目： 1. 参加相关专业内容的学习费用（含学术会议）、培训费、学习及调研差旅费。 2. 购置专业图书、软件等费用。 3. 参加专业团体的会员费、会费等。 4. 参加企业实践的培训费、证书费等。 5. 聘请专家指导费用。 总体要求：所有报销的内容要与所做的任务、成果相吻合。其中，学习费及培训费要附相应的日程安排计划；差旅费指为完成项目研究而进行的国内调研活动、参加相关学术会议的交通费、食宿费、通讯费及其它费用，报销标准以学校财务制度为准；聘请专家指导费用，原则上按每人每天不超过500元，需要附专家指导的时间、内容等相关材料、专家身份证复印件等；接待餐费不予报销。学校调研报告由项目负责部门存档			培养“双师型”教师项目 教师参加专业技能证书学习进修和到企业实践的培训费、差旅费、生活补贴、考试费、证书费等	聘请行业企业兼职教师项目 聘请企业兼职教师的课酬费、专家讲座(咨询)费，以及兼职教师的培训费等	教师资源库的建设管理费用

6. 服务能力建设项目

对比内容	服务能力建设项目支出				
院校	服务平台建设				
我院	服务平台建设				
珠海	对口支援学校培训教师费用	资助实验室建设费	与社会服务相关的差旅费等	和对口支援学校联合培养学生以及派遣教职工到对口支援学校挂职等发生的费用	培训资料费、讲课费等
福建	毕业生跟踪调查、毕业生就业评价	面向社会的培训资源建设	开展新产品、新工艺开发等技术服务，与行业企业共建“应用技术协同创新中心”，文化传承与创新能力建设		承办技能大赛以及对口帮扶等方面的支出
广西	育人机制与队伍平台	育人课程与教材平台	育人活动与组织平台	育人基地与驿站平台	完善学校内部管理中的质量管理体系监控、教师考核评价机制、信息化管理系统所产生的支出

7. 其它建设项目

对比内容 院校	其它建设项目支出	
我院	无	
珠海	项目综合管理费，主要用于学院统一组织的项目论证、评审、考核、中期检查、项目结题验收所需的会议费、差旅费、办公费、交通费、校外专家劳务费、咨询费等	
福建	信息化建设（数字校园建设）	
天津	数字化校园建设	
广西	为提高教师的教研教改能力,教师发表论文版面费可从专项资金中列支,但原则上每篇版面费不超过 800 元,每人每年仅限 1 篇	对于教材出版、验收视频、学校宣传片制作等事项，通过学校领导班子集体讨论决策通过，形成会议决议，可通过校内招标方式进行
广东	无	

（三）经费的借支和报销流程

对比内容 院校	经费的借支和报销流程	
我院	支出审批的一般程序：经办人提出申请→所在项目总负责人审核→专项组负责人审核→领导小组组长、副组长审批→财务处根据审批意见支出款项→经办人办理相关业务。审批权限：借支和报销在 1000 元以内的由项目总负责人审批；1000—50000 元以内的由领导小组常务副组长审批；50000—100000 元以内由领导小组组长审批；100000 元以上由领导小组组长会议审核通过后，由领导小组组长签批	
天津	<p>项目经费使用审批流程如下：</p> <p>经费使用人（经办人）→项目负责人→示范办主任→校长→财务室</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 经费使用人（经办人）根据项目建设的需要，在项目预算或额定金额范围内，填报《国家示范校建设经费开支申请单》。购买仪器设备、物品用品、图书资料等还需附详细清单； 2. 项目负责人审查，并在《国家示范校建设经费开支申请单》上签字； 3. 示范办主任审查，并在《国家示范校建设经费开支申请单》上签字； 4. 校长审批，并在《国家示范校建设经费开支申请单》上签字； 5. 经费使用人（经办人）将审批后的《国家示范校建设经费开支申请单》交到财务室，财务室按照批准的经费执行 	<p>项目经费报销审批流程如下：</p> <p>经费使用人（经办人）→项目负责人→示范办主任→校长→财务室</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 经费使用人（经办人）根据审批的《国家示范校建设经费开支申请单》和有关票据（仪器设备、物品用品、图书资料等项目还需要提交采购批准书、供货合同、验收单或入库单、固定资产入账单等，下同）填报《国家示范校建设资金报销表》，交项目负责人审核并签字；项目负责人审查各种票据有效性及其金额并签字； 2. 示范办主任审查各种票据有效性及其金额，并在《国家示范校建设资金报销单》签字； 3. 校长审批，并在《国家示范校建设资金报销单》签字； 4. 经费使用人（经办人）将经过上述审批的《国家示范校建设资金报销单》、票据等交到财务室，财务室按照批准的金额予以报销或付款
广西	<p>项目建设使用审批程序</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 项目经办人填报“建设项目物品采购申请单或使用经费请示” 	<p>项目经费报销审批程序</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 经办人持有有关票据(仪器设备、物品用品、图书资料等项目需提交采购

	<p>(审批流程：经办人→项目负责人→财务科→分管建设项目校领导→校长)。</p> <p>2. 项目经办人根据“建设项目物品采购申请单或使用经费请示”填写“借款单”，注明借款事由、借款金额。凭审批后的“建设项目物品采购申请单或使用经费请示”和“借款单”到财务科办理借款</p>	<p>批准书、供货合同、验收单或入库单、固定资产入账单等)按财务科要求粘贴并填好相关报销单，并填写《国家示范校建设经费支出报账审批单》(见附件)。</p> <p>2. 经办人持《国家示范校建设经费支出报账审批表》及核实后的有关票据经项目负责人、分管建设项目校领导、校长审核并签字，财务科按照批准的金额予以报销或付款</p>
--	--	---

(四) 经费使用绩效管理

对比内容 院校	经费使用监督检查与奖励	
我院	<p>建立专项资金使用的监督管理责任制，对专项资金使用进行月度检查、中期检查和年终检查，如发现有截留、挪用、挤占专项资金行为，以及因管理不善导致资金浪费、物资设备毁损等情况，视其情节将对责任部门（项目）和责任人做出严肃处理，同时要求责任部门（项目）在限期内予以纠正。情节严重者，将追究其行政和法律责任</p>	
天津	<p>1. 学校以项目组借款形式预付建设项目进度资金，待已完成的工作经学校示范校建设领导小组验收合格后再报销项目建设进度资金，验收不合格的不予报销项目建设进度资金。</p> <p>2. 项目组建设成果未通过国家验收，扣除项目组成员在项目建设过程中领取各种费用总额的 20%。</p> <p>3. 项目建设资金使用情况由学校示范校建设监控小组负责监督审核和定期检查。项目建设资金按月汇总，按学期检查审核。</p> <p>4. 凡涉及设施设备建设资金，按政府统一采购管理制度执行。</p> <p>5. 学校按示范校建设年度建立专项建设资金使用档案，起草建设资金使用报告和建设资金审查审核报告</p>	<p>1. 根据阶段工作，对表现突出的集体和个人给予奖励，集体奖励 1000-3000 元/次，个人奖励 500-1000 元/次。</p> <p>2. 项目通过国家验收后，加大奖励力度。具体奖励标准另行研究</p>

三、结语

通过对比分析，可见关于示范校建设项目专项资金的管理各学校各有做法，除了原则性较强的资金管理办法外，如果再辅之以具体的实施细则或在管理办法中细化经费管理规则必能有助于资金的使用和管理，鉴于此，建议在今后的示范校建设项目专项资金管理中：

1. 向各项目组征集项目建设经费使用过程中遇到的问题及建议，以集思广益，优化解决问题的办法；
2. 就项目建设经费管理出台操作性强的制度，细化、规范项目建设经费使用范围、报销流程、绩效考核规则等内容；
3. 财务部门培训、指导教师如何使用、报销经费。